

GLASBENA ŠOLA
SLAVKA OSTERCA LJUTOMER
Prešernova ulica 8
9240 Ljutomer
02 585 15 30
e-mail: info@gssol.si
www.gssol.si

Ravnatelj Glasbene šole Slavka Osterca Ljutomer je na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem redu za glasbene šole (Ur. List RS, št. 44/2001) (v nadaljevanju »pravilnika«) in 30. člena zakona o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 19/00) sprejel:

HIŠNI RED GLASBENE ŠOLE SLAVKA OSTERCA LJUTOMER

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se podrobneje urejajo z zakonom določene pravice in dolžnosti učencev glasbene šole, priprave na pouk, obiskovanje pouka in opravičevanje odsotnosti učencev ter varnost učencev. Pravilnik ureja tudi varovanje šole, način obveščanja učencev, določa obvezna pravila ravnanja za učence, njihove starše, zaposlene ter obiskovalce ali druge uporabnike prostorov Glasbene šole Slavka Osterca (v nadaljevanju: glasbena šola).

2. člen

Učenec ima med izobraževanjem pravico in dolžnost prispevati k uresničevanju ciljev in nalog šole v skladu z izobraževalnim programom, zakoni in drugimi predpisi ter letnim delovnim načrtom šole. Šola zagotavlja učencem:

- obiskovanje pouka in drugih oblik organiziranega izobraževalnega dela,
- razvijanje njihovih sposobnosti,
- pridobivanje kakovostnega in sodobnega znanja,
- upoštevanje individualnih in razvojnih posebnosti,
- prilagoditev dela za zelo nadarjene učence, ki se pripravljajo na državno oz. mednarodno tekmovanje v znanju,
- dodatni pouk za zelo nadarjene učence za seznanjanje z obsežnejšim in zahtevnejšim programom,
- spoštovanje osebnosti,
- varnost in zaščito pred vsemi oblikami nasilja v šoli,

- izobraževanje v duhu strpnosti in spoštovanja različnosti ljudi,
- pravico do zdravega, varnega in vzpodbudnega delovnega okolja,
- pomoč, kadar jo potrebujejo,
- varovanje osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

3. člen

Dolžnosti učencev so:

- redno in pravočasno obiskovanje pouka in drugih oblik organiziranega izobraževalnega dela,
- nastopanje na šolskih in drugih nastopih, ki so določeni z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom, šolskim koledarjem in drugimi predpisi,
- **vneprejšnje obveščanje šole o drugih javnih zunajšolskih nastopih in pridobitev soglasja šole,**
- spoštovanje drugih in vedenje v skladu s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami,
- prispevanje k ugledu šole,
- varovanje in ohranjanje premoženja šole, lastnine učencev in delavcev šole,
- upoštevanje pravil šolskega in hišnega reda.

4. člen

Šola praviloma ob začetku šolskega leta seznanja učence in njihove starše s pravili o pravicah in dolžnostih učencev med izobraževanjem.

Šola sodeluje s starši na roditeljskih sestankih, lahko pa se z njimi dogovori tudi za druge oblike sodelovanja. Učitelji sodelujejo s starši na govorilnih urah po nastopih ter med navzočnostjo pri individualnem pouku njihovih otrok.

II. PRIPRAVE NA POUK, OBISKOVANJE POUKA, NASTOPANJE IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

5. člen

Ob prihodu v šolski okoliš učenci, starši, učitelji in ostali obiskovalci upoštevajo veljavne prometne predpise. Učenci in ostali obiskovalci kolesa in skiroje puščajo v kolesarnici na dvorišču šole. Vstop v zgradbo z rolerji, skiroji, kolesom ali kotalkami ni dovoljen.

Starši, ki z avtomobilom pripeljejo učenca v glasbeno šolo iz dvoriščne strani, v slučaju čakanja do končanja njegovega pouka, ne parkirajo na dvorišču šole, ampak poiščejo alternativni parkirni prostor (pri spomeniku Triglav, Kulkišti ali parkirni prostor pri avtobusni postaji).

Učenci individualnega pouka odložijo obutev v hodniku, kjer si obujejo copate, oblačila pa na obešalnik v svoji učilnici.

Učenci skupinskega pouka Nauka o glasbi, Solfeggia in uporabniki orkestralne dvorane, odložijo oblačila na obešalnikih v hodniku pred učilnicami, pod obešalnikom odložijo tudi obutev, kjer si obujejo copate.

Učenci oddelka za ples oblačila in obutev odložijo v to namenjeni garderobi na oddelku za ples.

Predmete večjih vrednosti je prepovedano puščati na hodnikih brez nadzora. Za poškodbe in kraje šola ne odgovarja. Priporoča se, da imajo učenci na osebnih predmetih napisana imena ali pa naj za njihove stvari poskrbijo njihovi starši oziroma skrbniki.

Zaradi narave dela na šoli ni organiziranega dežurstva. Varovanje glasbene šole je urejeno z alarmom in protipožarno signalizacijo ter slikovnimi navodili v avli, hodnikih in okolici šole.

6. člen

Učenci morajo priti k pouku toliko prej, da se lahko pripravijo na pouk. Na pouk lahko mirno počakajo v avli, na klopi v hodniku, ali v učilnici za individualni ali skupinski pouk, če se s tem strinja učiteljica ali učitelj.

Zaradi zagotavljanja nemotenega poteka pedagoškega procesa je na hodnikih, v avli ali drugih skupnih prostorih glasbene šole prepovedano tekanje, vpitje ali druge oblike neprimerne in motečega vedenja.

7. člen

Učenci morajo prisostvovati organiziranemu izobraževalnemu delu v skladu z izobraževalnim programom in letnim delovnim načrtom šole.

Vadenje instrumenta je možno v učilnici, vendar mora potekati v skladu z urnikom, ki ga je učitelj dolžan vpisati v Glasbeno beležko ter sporočiti vodstvu šole. Učenec lahko prejme ključ učilnice za vadenje v tajništvu, kamor ga po končanem vadenju tudi vrne.

8. člen

Učenci, ki sodelujejo pri razrednih, javnih in drugih nastopih, ki se odvijajo v dvorani šole, čakajo na svoj nastop po dogovoru z učiteljem v zaodrju, oziroma večnamenskem prostoru v pritličju, ki je ločen do pristopa na oder s stopnicami. Učenec lahko po dogovoru z učiteljem počaka na svoj nastop tudi v učilnici individualnega pouka. Nastopajoči vstopa na oder samo po stopnicah iz večnamenskega prostora. Za pripravo odra je zadolžen hišnik in dežurni učitelj, ki skrbita za pravočasen nastop učenca.

9. člen

Če šola v letnem delovnem načrtu predvidi obiske koncertov, baletnih predstav, tekmovanj, ekskurzij ali izletov v okviru dejavnosti učencev kot svojo nadstandardno storitev, mora za spremstvo učencev upoštevati veljavne standarde in normative.

10. člen

Učenčevo odsotnost od organiziranih oblik izobraževalnega dela morajo starši ustrezno opravičiti. Učenčevo odsotnost učitelj vpisuje v predpisano šolsko dokumentacijo.

Če učenec ne more priti k pouku v prvih petih dneh po začetku šolskega leta, mora sporočiti zadržanost. Če tega ne stori, šola obvesti starše in jih pozove, da v treh dneh obvestijo šolo o vzroku odsotnosti, sicer učencu preneha status učenca glasbene šole.

11. člen

Starši morajo šoli najkasneje v treh dneh po učenčevem izostanku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru, določenem v 12. členu tega pravilnika.

Če starši niso obvestili o odsotnosti v roku iz prejšnjega odstavka, jih šola po petih šolskih dneh pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Starši morajo najkasneje v petih šolskih dneh po prihodu učenca v šolo pisno opravičiti njegovo odsotnost. Kadar učenec manjka zaradi bolezni več kot sedem šolskih dni oz. več kot tri zaporedne ure individualnega pouka, lahko šola zahteva potrdilo osebnega zdravnika.

12. člen

Učenec lahko izostane od organiziranega izobraževalnega dela, ne da bi starši navedli vzrok izostanka, če izostanek šoli vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko traja največ do pet šolskih dni, in sicer strnjeno ali po delih. Te pravice učenec ne more izrabiti zadnja dva tedna pred koncem pouka ali izpitnega ocenjevanja znanja.

13. člen

Učenec se lahko med letom izpiše iz šole le na podlagi pisne vloge staršev.

Če se učenec izpiše zaradi prešolanja v drugo glasbeno šolo, mu šola izda izpisnico.

III. UPORABA MOBILNIH TELEFONOV IN DRUGIH SNEMALNIH NAPRAV

14. člen

Mobilni telefonski aparati in druge snemalne naprave morajo biti v času bivanja v šoli izklopljene. Nepooblaščen snemanje v šoli, površinah šole in tam, kjer se izvajajo šolske dejavnosti, ni dovoljeno.

15. člen

Če učenec mobilni telefon uporablja in ovira šolsko delo (skupinski pouk, vaje šolskih orkestrov in zbora, intenzivne vaje, nastopi in druge dejavnosti šole), mu ga učitelj začasno odvzame.

Odvzeti mobilni telefon se učencu vrne po zaključku izobraževalnega dela.

16. člen

Učitelj lahko učencu odvzame mobilni telefon tudi, če ga uporablja na hodniku, toaletnih prostorih, garderobah ali drugih prostorih šole (npr. če nedovoljeno slika, snema ali predvaja neprimerne vsebine itd.). Odvzeti mobilni telefon učitelj preda v tajništvo. Mobilni telefon lahko prevzamejo učenčevi starši oziroma skrbniki. Ob odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov učitelj poleg telefona obvezno priloži tudi zapisnik.

17. člen

V primeru nujnega telefonskega klica domov lahko učenec v spremstvu učitelja ali drugega zaposlenega uporabi šolski telefon.

18. člen

Najdeni predmeti se oddajo v tajništvo ali v zbornico. Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene predmete, mobilne telefone, šolske potrebščine, oblačila idr. ne odgovarja.

IV. OBVEŠČANJE UČENCEV IN STARŠEV

19. člen

Vodstvo šole in učitelji ves čas skrbijo, da so učenci in njihovi starši, pravočasno in pravilno seznanjeni z obveznostmi učencev, s pravili hišnega in šolskega reda, s pohvalami in morebitnimi kršitvami.

Informiranost učencev in staršev se zagotavlja:

- s predložitvijo ali objavo publikacije zavoda na spletni strani šole, učencem in staršem ob vpisu učenca v zavod oziroma ob pričetku šolskega leta,
- z objavami na spletni strani zavoda,
- z zapisi učitelja v glasbeno beležko vsako učno uro,
- s sprotnim ustnim obveščanjem učencev pri urah pouka in drugih aktivnostih,
- s pisnim oziroma ustnim obveščanjem staršev učencev preko pošte, elektronskega naslova ali telefona (v nujnih primerih), ki so ga starši sporočili za te namene,
- po potrebi s pisnim obveščanjem z objavo na oglasni deski šole,
- na govorilnih urah in roditeljskih sestankih,
- z obveščanjem staršem preko njihovih predstavnikov v svetu staršev,
- z prisostvovanjem staršev pri pouku instrumenta (v dogovoru z učiteljem)
- na drug ustrezen način.

20. člen

V primeru nepredvidene opravičene odsotnosti učitelja v času pouka, šola obvesti učence oz. starše z obvestilom na učilnici, elektronsko pošto, SMS sporočilom ali s pomočjo telefona.

Ob predvideni odsotnosti učitelja, šola poskrbi za nadomestnega učitelja.

21. člen

O pouku, nastopih, vajah in drugih aktivnostih, ki potekajo izven urnikov rednega pouka, se učence lahko obvešča preko Glasbene beležke, plakatov in obvestil, ki so objavljena na oglasni deski šole v pritličju ali na vratih učilnic.

Razpored razrednih in javnih nastopov, koncertov ter ostalih aktivnosti, šola objavi na spletni strani.

V. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

22. člen

Učenci, njihovi starši, zaposleni ter obiskovalci ali drugi uporabniki so s šolskim inventarjem dolžni skrbno ravnati, izkazovati spoštljiv odnos in primerno vedenje.

Za red in čistočo smo odgovorni vsi udeleženci in obiskovalci, vsak dan, skozi celo šolsko leto. Vsi odpadki se odlagajo v zato namenjene ločevalne sanitarne koše.

23. člen

V glasbeno šolo ni dovoljeno prinašati nevarnih predmetov, alkohola ali drog. Prepovedano je vsakršno spolno, fizično ali psihično nasilje nad učenci ali drugimi osebami. Učenci na podlagi pravilnika s takšnim dejanjem zagrešijo težko kršitev in so lahko izključeni iz šole. Za ostale polnoletne osebe se izvede postopek prijave ustreznim organom. V šoli in njeni okolici je prepovedano kajenje.

VI. POSLOVNI ČAS

24. člen

Prostori šole so v času pouka, ki je določen s šolskim koledarjem, odprti od 7.00 do 20.00 ure. Uradne ure tajništva so od ponedeljka do petka od 12.30 do 15. ure. Takrat smo na voljo tudi na telefonski številki: 02/ 585 15 30.

Govorilne ure ravnatelja potekajo ob ponedeljkih v popoldanskem času do 17. 00 ure po predhodni najavi v tajništvu.

VII. VZGOJNI UKREPI

25. člen

Za neizpolnjevanje obveznosti, kršitve dolžnosti in pravil se učencem izrekajo vzgojni ukrepi.

Vzgojni ukrepi so: opomin učitelja posameznega predmeta, opomin ravnatelja, izključitev iz šole, ki jo izreče učiteljski zbor.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Vodstvo šole seznaniti s tem hišnim redom vse zaposlene, ti pa svoje učence in starše na prvih roditeljskih sestankih.

Starše in druge obiskovalce zavoda se seznaniti s tem hišnim redom preko oglasne deske in na spletni strani šole oziroma po potrebi z ustnim pojasnilom.

27. člen

Ta hišni red velja za zaposlene po njihovi seznanitvi oziroma 8. dan po objavi na oglasni deski šole.

Za starše in učence ter druge obiskovalce veljajo obveznosti po tem hišnem redu po seznanitvi oziroma objavi na spletni strani šole.

Ljutomer, dne 19. 2. 2021
Številka:58/2021.....



Ravnatelj: Stanislav Lašič

Predlog hišnega reda je bil obravnavan na učiteljskem zboru dne 25. 2. 2021.

K predlogu tega hišnega reda je reprezentativni sindikat zavoda podal mnenje dne 25. 2. 2021.

Predlog hišnega reda je bil obravnavan in potrjen na Svetu zavoda 9.3.2021

Hišni red je bil objavljen na oglasni deski šole10.3.2021

Hišni red je pričel veljati12.3.2021

