Na podlagi 66. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI (Ur. l. RS, št. 98/05 – uradno prečiščeno besedilo) in Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slavka Osterca Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 4/2010,) z dne 28. 06. 2010, (je Svet staršev Glasbene šole Slavka Osterca Ljutomer na seji dne, 30. 09. 2010, sprejel naslednji

POSLOVNIK
DELOVANJA SVETA STARŠEV
GLASBENE ŠOLE SLAVKA OSTERCA LJUTOMER

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. ČLEN

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje Svet staršev.

Svet staršev šole:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v Svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte,
- ocenjuje delo ravnatelja,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

2. ČLEN

Delo Sveta staršev je javno, javnost dela pa se uresničuje z objavo zapisnikov sestankov na oglasni deski v šoli in na spletni strani šole.

II. SESTAVA SVETA STARŠEV

3. ČLEN

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Zaradi zagotavljanja udeležbe na sestankih Sveta staršev se v oddelku lahko izvoli še namestnik predstavnika Sveta staršev.

Predstavnika oddelka v Svetu staršev se lahko predčasno odpokliče na roditeljskem sestanku oddelka, kjer se takoj izvoli novega predstavnika do izteka mandata prvotno izvoljenega predstavnika.

Starši lahko oblikujejo, za pomoč pri sprejemanju odločitev in izvajanju nalog Sveta staršev delovne skupine, sestavljene iz najmanj treh članov, ki pripravijo predloge sklepov za sprejem na Svetu staršev.

III. KONSTITUIRANJE SVETA STARŠEV

4. ČLEN

Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.
Po konstituiranju Svet staršev na prvem sestanku izvoli predsednika Sveta staršev in njegovega namestnika. Volitve predsednika Sveta staršev in njegovega namestnika so lahko tajne ali javne. Člani Sveta staršev sprejmejo sklep o načinu glasovanja, oblikujejo kandidatno listo za izvolitev predsednika Sveta staršev in njegovega namestnika. Predlog kandidata lahko poda vsak član Sveta staršev, predlagani kandidat pa ustno potrdi soglasje s kandidaturo. Ustna privolitev kandidata se zapiše v zapisnik.
Svet staršev izmed sebe na prvem sestanku izvoli in neposredno imenuje tri predstavnike v Svet zavoda.

5. ČLEN

Delovne skupine se imenujejo na predlog članov Sveta staršev.

6. ČLEN

Mandat članov Sveta staršev, predsednika in namestnika traja štiri leta in se lahko ponovi. Predsednika in/ali namestnika Sveta staršev se lahko predčasno odpokliče na naslednjem sklicu Sveta staršev ob podanem razlogu. Pred tajnim glasovanjem o odpoklicu tako pobudnik za odpoklic kot predlagani za odpoklic podata obrazložitve. Istočasno z izglasovanim odpoklicem se na istem sklicu izvoli novega predsednika in/ali namestnika Sveta staršev za obdobje do izteka mandata prvotno izvoljenega. Odpoklicani nadaljuje svoje delo kot član Sveta staršev.

Mandat predstavnikov Sveta staršev pa dokončno preneha s prenehanjem šolanja njihovih otrok na GŠ Slavka Osterca Ljutomer.

IV. NALOGE SVETA STARŠEV

7. ČLEN

Svet staršev na začetku šolskega leta lahko sprejme program dela, v katerem natančneje opredeli naloge in usmeritve za delo.

Poleg zakonsko opredeljenih nalog v 1. členu teh pravil lahko Svet staršev še:
- sprejema letni program delovanja Sveta staršev,
- poda svoje mnenje na vsa vprašanja, predloge in pobude, ki so naslovljene na Svet staršev,
- voli in razrešuje predsednika Sveta staršev in njegovega namestnika,
- imenuje člane delovnih skupin,
- zagotavlja in oblikuje načine povezovanja staršev v oddelkih s Svetom staršev in Svetom šole,
- odloča o sodelovanju Sveta staršev z drugimi šolami in organizacijami,
- sprejema spremembe Poslovnika delovanja Sveta staršev z dvotretjinsko večino vseh članov Sveta staršev,
- razpravlja o perečih vprašanjih, ki se tičejo otrok in o tem oblikuje mnenje.

8. ČLEN

Predsednik Sveta staršev :
- predstavlja Svet staršev,
- sodeluje z ravnateljem šole,
- predlaga dnevni red in vodi seje Sveta staršev,
- skrbi za realizacijo sklepov Sveta staršev,
- je praviloma član Sveta zavoda,
- izvaja druge naloge, za katere ga zadolži Svet staršev.

9. ČLEN

Namestnik predsednika Sveta staršev opravlja tiste naloge, za katere ga pooblasti predsednik Sveta staršev, ter ga nadomešča in opravlja naloge v času njegove odsotnosti.

10. ČLEN

Predstavniki Sveta staršev svetu šole posredujejo sklepe, mnenja in pobude Sveta staršev.

11. ČLEN

Delovna skupina se lahko oblikuje za izvršitev posamezne naloge ali za preučitev določenega problema, npr. priprava programa dela Sveta staršev, šolski sklad,

prevozi učencev, problematika nasilja, ostale šolske problematike ipd.
Delovna skupina pripravi predloge, ki jih obravnava in v obliki sklepov sprejme Svet staršev.

V. DELOVANJE SVETA STARŠEV

12. ČLEN

Sestanek Sveta staršev se skliče najmanj trikrat letno oziroma v skladu s programom dela Sveta staršev, če ga ima. Skliče ga predsednik Sveta staršev. Seje Sveta staršev so javne. Predlog dnevnega reda seje Sveta staršev pripravi predsednik. Sestanek se skliče tudi na zahtevo najmanj 1/3 članov Sveta staršev ali na zahtevo ravnatelja šole.

13. ČLEN

Ko predsedujoči začne sejo, najprej ugotovi ali je Svet staršev sklepčen. Svet staršev je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica izvoljenih članov Sveta staršev, medtem, ko odločitve sprejema z večino glasov na seji prisotnih članov.
Če Svet staršev ni sklepčen, ob času sklica seje, se počaka 15 minut. Svet staršev je po pretečenem času sklepčen, če je prisotnih več kakor ena tretjina izvoljenih članov Sveta staršev. Če Svet staršev ni sklepčen, se seja prestavi. Član Sveta staršev mora svojo odsotnost sporočiti predsedniku Sveta staršev vsaj en dan pred sklicano sejo.
Predsedujoči obvesti Svet staršev tudi o tem, kdo je povabljen na sejo. Na seje Sveta staršev se praviloma vabi ravnatelja šole in druge potrebne strokovnjake.

14. ČLEN

Sejo Sveta staršev vodi predsednik Sveta staršev, njegov namestnik ali oseba, ki jo za to pooblasti predsednik Sveta staršev. O poteku seje se vodi zapisnik, ki ga piše zapisnikar. Zapisnikarja izvoli Svet staršev izmed svojih članov. Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik Sveta staršev oziroma oseba, ki sestanek vodi. Zapisnik se praviloma zapiše v sedmih dneh po sestanku in ga šola posreduje vsem članom Sveta staršev in ravnatelju.
Izvirniki aktov sveta, zapisniki sej ter vso gradivo Sveta staršev in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu šole. O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva se ravna v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

VI. ORGANIZACIJSKO TEHNIČNA OPRAVILA ZA SVET STARŠEV

15. ČLEN

Strokovno-tehnične in organizacijske naloge za Svet staršev opravljajo strokovne službe šole.

VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

16. ČLEN

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme Svet staršev z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

17. ČLEN

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik med sejo Sveta staršev predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, sprejme Svet staršev sklep z večino glasov.

VIII. KONČNA DOLOČBA

18. ČLEN

Poslovnik stopi v veljavo z dnem, ko ga sprejme Svet staršev.

Poslovnik se objavi na oglasni deski v šoli in spletni strani šole.

Številka del.: 500/2010
Ljutomer dne, 30. 09. 2010

Predsednica Sveta staršev:
Dominika Vrbnjak



Na podlagi 16. člena Poslovnika delovanja Sveta staršev Glasbene šole Slavka Osterca Ljutomer, je Svet staršev na svoji seji, dne 29. 9. 2011 sprejel:

SPREMEMBE POSLOVNIKA DELOVANJA SVETA STARŠEV GLASBENE ŠOLE SLAVKA OSTERCA LJUTOMER

1. člen

Spremeni se tretji stavek 14. člena Poslovnika delovanja Sveta staršev Glasbene šole Slavka Osterca, ki se na novo glasi: »Zapisnik seje Sveta staršev piše poslovna sekretarka šole.«

2. člen

Sprememba začne veljati naslednji dan po sprejemu na Svetu staršev.

Številka del.: 468/2011
Ljutomer, 30. 9. 2011

Predsednica Sveta staršev:
Dominika Vrbnjak

GLASBENA ŠOLA SLAVKA OSTERCA Prešernova ulica 8, Ljutomer 1